

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан
«Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РД

«КМиС им. С.Орджоникидзе»

М.Ч. Муслимов

«15» сентября 2018г.

Положение о Школе молодого преподавателя

Каспийск, 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе молодого преподавателя

1. Общие положения

1.1. **Школа молодого преподавателя** (далее – Школа) является одной из форм повышения квалификации молодых специалистов и преподавателей.

1.2. **Цель:** формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и не имеющих педагогического опыта преподавателей.

1.3. **Главными задачами** работы Школы являются:

- адаптация преподавателя к специфике учебного заведения;
- организация системы работы преподавателя с учебной документацией;
- обучение планированию учебной деятельности;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин (междисциплинарных комплексов (МДК) и использование инновационных методов обучения;

1.4. **Функции:**

1. Образовательная (процесс обучения)

2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)

3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей).

2. Руководство и структура

2.1. Организация работы Школы входит в обязанности методиста, который непосредственно руководит работой Школы.

2.2. Занятия с молодыми преподавателями проводят:

- методист колледжа;
- заместители директора по учебно-методической работе, по воспитательной работе, по учебно-производственной работе (по плану работы);
- председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, психолог;
- преподаватели с опытом работы.

2.3. План работы Школы утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3. Порядок работы

3.1.Посещать Школу должны преподаватели со стажем педагогической работы до 3-лет.

3.2.Занятия Школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в два месяца. Темы занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров.

3.3. Основными формами работы являются:

- консультации;
- беседы.
- семинары,
- тренинги,
- анкетирование,
- посещение и взаимопосещение уроков.

3.4.По окончании работы Школы молодого преподавателя, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия Школы, организуют открытый урок или предоставляют руководителю школы методическую разработку.

4. Права и обязанности руководителя Школы

Руководитель обязан:

4.1.Проводить занятия Школы молодого преподавателя один раз в два месяца.

4.2.Отчитываться о работе Школы на методическом Совете по итогам учебного года.

Руководитель имеет право:

4.3.Требовать письменные объяснительные с преподавателей, не посещающих занятия без уважительных причин.

4.4.Привлекать для участия в работе Школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

5. Права участников Школы молодого преподавателя

Молодые преподаватели имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от педагогов-наставников,
- повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

Участники и руководитель Школы молодого преподавателя несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

7. Делопроизводство Школы молодого преподавателя:

- план работы;
- банк данных о преподавателях Школы:
количественный и качественный состав (возраст, образование, квалификация, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- отчеты о работе Школы;
- методические рекомендации.